

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Městská knihovna Bruntál

(dále jen „organizace“)

vydaná usnesením Zastupitelstva města Bruntál č. 674/15Z/2009 ze dne 22. 9. 2009 na základě ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Úplný název zřizovatele

Zřizovatel organizace: město Bruntál, okres Bruntál
Sídlo: Nádražní 20, 792 01 Bruntál
IČ: 002 95 892

Článek II.

Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název organizace: Městská knihovna Bruntál
Sídlo: Brožíkova 4, 792 01 Bruntál
IČ: 661 85 033

Článek III.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Hlavním účelem příspěvkové organizace je plnění úkolů zřizovatele, zejména na úseku veřejně prospěšných činností, služeb a správy majetku zřizovatele.

Předmětem činnosti organizace odpovídajícím hlavnímu účelu je:

- a) poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb dle zákona 257/2001 Sb., Knihovní zákon
- b) výkon regionálních funkcí jako pověřené knihovny Moravskoslezské vědecké knihovny Ostrava, příspěvkové organizace, pro základní knihovny, evidované Ministerstvem kultury ČR, s nimiž má organizace uzavřenu smlouvu, za předpokladu přidělení dotace organizaci na tuto činnost,
- c) umožnění přístupu k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný (*i placený*) přístup, pomocí telekomunikačního zařízení ze sítě internet,
- d) organizování a pořádání kulturních akcí a programů včetně živého provozování uměleckých děl,
- e) vystavování originálů a rozmnoženin uměleckých děl, veřejné předvádění audiovizuálních děl,
- f) iniciování a koordinování nekomerčních kulturních aktivit,
- g) poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační a reprografické),
- h) vzdělávací a přednášková činnost,
- i) propagace činnosti organizace.

Článek IV.

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou města Bruntál.
2. Ředitel vystupuje a jedná jménem organizace samostatně. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele vydanými na jejich základě.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis.
4. Ředitelem mohou být určeny další osoby oprávněné jednat jménem organizace.

Článek V.

Vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci

1. Užívání nemovitého dlouhodobého hmotného majetku (stavby a pozemky) ve vlastnictví zřizovatele je realizováno formou výpůjčky tohoto majetku smlouvou o výpůjčce.
2. Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny není ustanoveními této zřizovací listiny dotčen s výjimkou majetku předaného příspěvkové organizaci bezúplatně zřizovatelem. S tímto majetkem příspěvková organizace naloží podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.
3. Organizaci je svěřený majetek předáván k hospodaření a do bezplatného užívání k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, přičemž organizace s tímto majetkem nakládá a související právní úkony uskutečňuje svým jménem a na svůj účet, s odbornou péčí podle vlastního rozhodnutí a v souladu s hlavním účelem organizace a zájmy zřizovatele. Podmínky a rozsah hospodaření se svěřeným majetkem jsou podrobněji vymezeny v článku VI. této zřizovací listiny..
4. Majetek nabytý organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele) je ode dne jeho nabytí majetkem předaným organizací k hospodaření. Organizace je povinna vždy k 31.1. každého kalendářního roku předat zřizovateli seznam tohoto majetku nabytého v průběhu předchozího kalendářního roku.
5. Rozsah svěřeného majetku se snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení.

Článek VI.

Vymezení majetkových práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci práva, která jí umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.
2. Organizace je oprávněna svěřený majetek držet, přičemž s ním hospodáří za podmínek stanovených touto zřizovací listinou a platnou právní úpravou tak, aby řádně plnila hlavní účel, k němuž byla zřízena a mimo to vykonávala doplňkovou činnost navazující na její hlavní účel, pokud jí zřizovatel výkon doplňkové činnosti v této zřizovací listině povolil. Organizace je přitom povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy a usnesení, rozhodnutí a pokyny zřizovatele.
3. Nabývá-li organizace majetek, nabývá jej vždy pro zřizovatele, není-li v této listině, zákonem nebo rozhodnutím zřizovatele stanoveno jinak. Majetek takto nabytý je evidován jako majetek zřizovatele.
4. K nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele je vždy potřeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele s výjimkou těchto případů:
 - a) nabytí peněžitého daru účelově určeného i neurčeného do výše 40.000,- Kč,

- b) nabytí nepeněžitého daru v hodnotě do 40.000,- Kč,
 - c) nabytí majetku podle odstavce 7. písm. a) tohoto článku zřizovací listiny.
5. Do svého vlastnictví organizace nabývá veškerá pořízená oběžná aktiva, a to aktiva pořízená:
- a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí plán schválený zřizovatelem při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost organizace a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválené zřizovatelem,
 - b) na základě tvorby a použití rezervního fondu, fondu odměn a fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - c) na základě dalších rozhodnutí zřizovatele.
6. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku:
- a) pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, součásti, příslušenství, spoluvlastnické podíly a soubory věcí;
 - b) organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o pronájmu či výpůjčce svěřeného majetku na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, přičemž vlastním jménem a na vlastní odpovědnost vykonává všechna práva a povinnosti pronajímatele;
 - c) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace trvale nepotřebný movitý majetek do výše pořizovací ceny 10.000,- Kč s DPH za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci;
 - d) vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v bodě c) podléhá schválení zřizovatelem.
7. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí a služeb příspěvkovou organizací:
- a) organizace je oprávněna nakupovat a do vlastnictví zřizovatele nabývat věci movité a služby v hodnotě do 250.000,- Kč bez DPH za jednotlivý případ, včetně podepisování příslušných listin a činění úkonů zadavatele veřejné zakázky, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu příspěvkové organizace a příslušných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů; v případě, že je nákup věcí movitých, služeb a stavebních prací hrazen z prostředků dotace získané ze státního rozpočtu, rozpočtu Moravskoslezského kraje nebo dotačních programů a fondů Evropské unie, je pro platnost takového právního úkonu vždy nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele,
 - b) organizace je oprávněna nakupovat a do vlastnictví zřizovatele nabývat věci movité a služby v hodnotě nad 250.000,- Kč bez DPH za jednotlivý případ včetně podepisování příslušných listin a činění úkonů zadavatele veřejné zakázky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným formou usnesení Rady města Bruntál za podmínky dodržení příslušných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
8. Vymezení jiných majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému majetku:
Organizace je povinna:
- a) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
 - b) vést účetní evidenci svěřeného majetku dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí a pokynů zřizovatele,
 - c) zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních, hygienických, požárních, bezpečnostních a jiných obecně závazných předpisů,
 - d) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy svěřeného majetku,

- e) provádět pravidelnou inventarizaci svěřeného majetku v souladu s rozhodnutími a pokyny zřizovatele,
 - f) provádět odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - g) řádně pojistit majetek, který není pojištěn zřizovatelem a dále dodržovat předpisy na úseku požární ochrany a bezpečnosti práce; rozhodnutí o druhu a rozsahu pojištění svěřeného majetku je oprávněn učinit ředitel organizace,
 - h) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele; o této skutečnosti je povinna organizace zřizovatele bezodkladně informovat,
 - i) uplatnit nárok na náhradu škody na majetku jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - j) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené platnými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
 - k) provádět zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
9. Organizace je povinna vymáhat vlastním jménem nebo jménem zřizovatele veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
10. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik pohledávky organizace, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak.
11. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek VII.

Doplňkové činnosti organizace

1. Doplnková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku III. této zřizovací listiny.
2. Doplnková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku III. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona s těmito obory činnosti:
 - kopírovací práce
 - pronájem nebytových prostor, včetně poskytování jiných než základních služeb
 - reklamní a propagační činnost
 - antikvariát

Článek VIII.


Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje dosavadní Zřizovací listinu příspěvkové organizace Městské knihovny Bruntál ve znění všech jejích dodatků, změn a doplňků.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.10.2009.


Ing. František Struška
starosta



ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Městská knihovna Bruntál

(dále jen organizace)

Dodatek č. 1/2015 ze dne ...10. 2. 2015...

kterým se mění článek II. zřizovací listiny vydané usnesením Zastupitelstva města Bruntál č. 674/15Z/2009 ze dne 22. 9. 2009 z důvodu stěhování Městské knihovny Bruntál, příspěvkové organizace takto:

Článek II.

Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název organizace:	Městská knihovna Bruntál
Sídlo:	Školní 2, 792 01 Bruntál
IČ:	661 85 033

Ostatní články zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změn.

Tento dodatek Zřizovací listiny č. 1/2015 schválilo na svém zasedání Zastupitelstvo města Bruntál č. ...76/3Z/2015... dne ...10. 2. 2015.....

V Bruntále dne 23. 2. 2015

Ing. Petr Rys, MBA
starosta

